

g) Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesi (TİOYB): 6/7/2018 tarihli ve 30470 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği uyarınca verilen yetki belgesini,

ğ) Taşıma yetki belgesi: 8/1/2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca verilen ilgili yetki belgelerini,

h) TMFB: 24/4/2019 tarihli ve 30754 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini,

ı) TMFB-Dmr: 16/7/2015 tarihli ve 29418 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Demiryolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini,

i) UBAK İzin Belgesi: Uluslararası Taşımacılık Forumu (ITF) bünyesinde temin edilen ve UBAK çok taraflı kota sistemine üye ülkeler arasında veya bu ülkeler üzerinden yapılacak transit taşımalar için tahsis edilen izin belgesini,

j) Yeşil Lojistik Belgesi: Bu Yönetmelik kapsamında belirtilen taşımacılık faaliyetlerini ve sürdürülebilir lojistik faaliyetleri yürüten gerçek veya tüzel kişilere Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,

k) Yeşil paketleme: Doğal, geri dönüştürülebilir ve toksik materyal içermeyen malzemelerin kullanıldığı paketleme faaliyetlerini,

ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan, ancak bu maddede yer almayan ve tanımlanmaya ihtiyaç duyulan diğer ifadelerin tanımları için ilgili mevzuatta veya taraf olunan uluslararası anlaşmalarda belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kombine Taşımacılık, Yeşil Lojistik Faaliyetler, Yeşil Lojistik Belgesinin Alınması, Yeşil Lojistik Ödülleri ve Diğer Hususlar

Kombine yük taşımacılığı

MADDE 6- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan kombine yük taşımacılığı faaliyetlerinde;

- a) Bu Yönetmelikte tanımlanan taşıma birimlerinin kullanılması,
- b) Taşımacılığın sadece ilk ve/veya son aşamalarının karayoluyla gerçekleştirilmesi,
- c) Gerçekleştirilen demiryolu, denizyolu veya iç su yolu taşımacılığının kuş uçuşu olarak 100 km’den fazla olması,

ç) Yükün elleçlendiği ve teslimatın gerçekleştirildiği adreslere; en yakın demiryolu istasyonlarının kullanılması ve/veya kuş uçuşu 150 km’yi aşmayan bir yarıçap içerisinde yer alan limanların kullanılması,

gerekmektedir.

Yeşil lojistik faaliyetler

MADDE 7- (1) Bu Yönetmelik kapsamında belirlenen yeşil lojistik faaliyetler, aşağıdaki şekildedir:

- a) Yılda en az 200 adet kombine yük taşımacılığı seferi gerçekleştirmek.
- b) İşletmenin enerji tüketiminin en az %5’inin yenilenebilir enerji kaynaklarından üretilen elektrikten karşılandığını gösteren Yenilenebilir Enerji Kaynak Garanti Belgesine (YEK-G) veya Uluslararası Yeşil Enerji Sertifikasına (I-REC) sahip olmak.

(4) Yeşil Lojistik Belgesi başvurularına ilişkin incelemeler, İdarece en geç 30 iş günü içerisinde tamamlanır. İncelemeler, sunulan belgeler üzerinden gıyaben yapılabileceği gibi gerekli görülmesi halinde yerinde yapılacak denetimlerle de yapılabilir.

(5) Başvuru belgelerinde herhangi bir eksiklik olması durumunda bu eksikliklerin giderilmesi için işletmeye 15 gün süre verilir. Bu süre içerisinde bahse konu noksanlıkların giderilmemesi halinde başvuru değerlendirmeye alınmaz.

(6) Yapılan müracaat neticesinde Yeşil Lojistik Belgesi, İdarece belirlenen formatta elektronik belge olarak düzenlenir.

(7) Yeşil Lojistik Belgesi alan işletmelerin listesi İdare tarafından ilan edilir.

Periyodik incelemeler

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik kapsamında Yeşil Lojistik Belgesi almış olan işletmeler belge verilmiş tarihini takip eden her yılın ilk ayı içerisinde;

a) Ek-1’de yer alan formda işaretlenen ilgili kriterlerin sağlanmaya devam ettiğini destekleyen bilgi ve belgeleri,

b) İşletmenin gerçekleştirdiği yeşil lojistik faaliyetlerine göre Ek-2’de yer alan format örnek alınarak hazırlanan raporu,

İdareye sunmak zorundadır.

(2) Periyodik incelemeler, İdareye sunulan belgeler üzerinden gıyaben ve/veya yerinde yapılacak denetimlerle yapılabilir.

Yeşil lojistik ödülleri

MADDE 11- (1) İdare tarafından her iki senede bir Yeşil lojistik ödülleri verilir.

(2) Yeşil lojistik ödülleri adaya olmaya hak kazanmak için bu Yönetmelik kapsamında yer alan yeşil lojistik faaliyetlerin en az iki yıl boyunca sürdürülmüş olması esastır.

(3) İdarede görevli daire başkanlarından oluşan 5 kişilik komisyon marifetiyle Yeşil Lojistik Belgesi sahibi adaylar arasından ödül sahibi belirlenir ve ilan edilir.

(4) Komisyon değerlendirme faaliyetlerini gıyaben ve/veya yerinde yapacağı denetimlerle gerçekleştirebilir.

(5) Yeşil lojistik ödülleri verilmesine ilişkin usul ve esaslar İdarece belirlenir.

Diğer hususlar

MADDE 12- (1) Yeşil Lojistik Belgesi, adına düzenlenen işletmeler dışında kullanılmaz, satılamaz ve devredilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yeşil Lojistik Faaliyetlerinin Desteklenmesi

Destek ve imtiyazların kapsamı

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen teşvik, muafiyet, istisna ve/veya kolaylıklardan Yeşil Lojistik Belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler yararlanabilir.

Bakanlık tarafından sağlanacak destekler

MADDE 14- (1) Bakanlıktan Yeşil Lojistik Belgesi sahibi işletme, belge geçerlilik süresi dahilinde aşağıda yer alan desteklerden faydalandırılır.

a) İlk kez başvuru taşıma yetki belgesi, DB2, TMFB ve TMFB-Dmr ücretlerinde %50 indirim uygulanır.

b) TMFB, TMFB-Dmr, TİOYB, L1, L2 ve DB2 belgelerinin yenileme ücretlerinde %50 indirim uygulanır.

c) İşletmenin taşımacı yetki belgesi eki taşıt belgesine ilave edilecek 100 taşıt için taşıt kartı ücretinde %95 indirim uygulanır.

EK-1

YEŞİL LOJİSTİK BELGESİ BAŞVURU FORMU

İŞLETMENİN UNVANI:

Vergi Dairesi ve No :

SGK İşyeri Sicil No :

Ticaret Sicil No :

ADRES:

KEP Adresi :

UETS Adresi :

Telefon (GSM) :

Telefon (İş) :

E posta :

YÖNETMELİĞİN YEDİNCİ MADDESİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN YEŞİL LOJİSTİK FAALİYETLER^[1]

☐ (a)	☐ (b)	☐ (c)	☐ (ç)	☐ (d)	☐ (e)	☐ (f)	☐ (g)	☐ (ğ)	☐ (h)
------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Kombine Taşımacılık Yönetmeliği, ilgili mevzuat ve taraf olduğumuz uluslararası sözleşmelerde belirtilen kriterlere ve güvenlik kurallarına uygun olarak faaliyet göstereceğimi, işletmenin Yeşil Lojistik Belgesi alması için gerekli olan koşullarda herhangi bir değişiklik olduğu takdirde söz konusu değişiklik hakkında İdareye bildirim yapacağımı ve uyulması gereken hususlara eksiksiz uyacağımı, bu konularda İdareye karşı sorumlu olduğumu kabul ve taahhüt eder, işletmemize Yeşil Lojistik Belgesi verilmesini arz ederim.

(İşletme Yetkilisi)^[2]

Adı Soyadı

İmza/Kaşe

Tarih

[1] Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi uyarınca Yeşil Lojistik Belgesi almaya hak kazanmak için gerçekleştirilmesi gereken asgari 5 faaliyeti işaretleyiniz.

[2] Şirketin TİO Yetki Belgesi başvurusunda, Bakanlığa şirket yetkilisi olarak arz edilmiş olan kişi tarafından imzalanmalıdır. Farklı birinin imzalaması durumunda kişinin temsil ve ilzama yetkili olduğuna dair imza sirküleri sureti talep edilecektir.

EK-2

Yeşil Lojistik Belgesi Rapor Formatı**İçindekiler****1. Genel Durum**

- 1.1. İşletmeye Ait Genel Bilgiler
- 1.2. İşletmeye Ait İş Birimleri
- 1.3. İş Modeli ve Organizasyonu
- 1.3. İnsan Kaynakları
- 1.4. Ana Ticari Faaliyetler
- 1.5. Ekonomik Görünüm
- 1.6. Müşteri İlişkileri ve Portföyü
- 1.7. Tedarikçi Yönetimi
- 1.8. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

2. Sorumluluklar ve Kaynaklar

- 2.1. İşletme Çevresel Sorumluluk Dağılımı
- 2.2. Çevre ve Sosyal Kaynak Maliyetleri

3. Çevre Yönetimi

- 3.1. Çevresel Boyutları ve Yasal Gereklilikler
- 3.2. Çevre Yasal Düzenlemeleri ve Takibi
- 3.3. Çevresel Risk Analizleri
- 3.4. Çevresel Performans Göstergeleri
- 3.5. Muafiyet, İzin ve Lisanslar

4. Çevre Raporu**4.1. Enerji, Doğal Kaynakların Korunması ve Kullanımı**

- 4.1.1. Doğal Kaynak Kullanımı ve Analizleri
- 4.1.2. Enerji Tasarruf Programları ve Sonuçları
- 4.1.3. Su Tasarruf Programları ve Yeniden Kullanım

4.2. Sera Gazları Yönetimi

- 4.2.1. Sera Gazı Envanteri
- 4.2.2. Sera Gazı Emisyon Azaltımı veya Uzaklaştırılmasına Yönelik Çalışmalar ve Faaliyetler

4.3. Kirliliğin Önlenmesi

- 4.3.1. Su Kirliliği Kontrolü
- 4.3.2. Yüzey Yağmur Sularının Kontrolü ve Etkileri
- 4.3.3. Hava Kirliliği Kontrolü
- 4.3.4. Çevre Kazaları ve Takipleri

4.4. Atık Yönetimi

- 4.4.1. İşletme Atıklarının Azaltılması Eylem Planı
- 4.4.2. Belirlenen Atık Hedefleri Kapsamında Son Üç Yıllık Analiz

4.5. Enerji Yönetimi (Yenilenebilir Enerji Üretimi /Tüketimi)

- 4.5.1. Yenilenebilir Enerji Üretimi/Tüketimine Yönelik Çalışmalar
- 4.5.2. Enerji Tüketim Analizi

4.6. Çalışan Eğitimi**5. En İyi Uygulamalar****6. Sosyal Sorumluluk Projeleri****7. Sürdürülebilirlik Planı**