**ÇORUM TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**YABANCI UYRUKLU HAKİKİ ŞAHIS (GERÇEK KİŞİ) TİCARİ İŞLETME KAYDI İÇİN İSTENEN BELGELER**

**AÇIKLAMALAR**

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun 64.maddesi hükümlerine dayanılarak 19.12.2012 tarih ve 28502 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren **“ticari defterlere ilişkin tebliğ”** hükümlerince hakiki şahıs tacirlerin yevmiye defteri, envanter defteri ve defteri kebir tutma zorunluluğu bulunmaktadır.

Bu defterleri tutan mükellefler 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerince **bilançoya tabi** olmaktadırlar.

213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 181. Madde hükmünce de işletme hesabına göre defter tutan 2.sınıf tüccarlar için ihtiyari sınıf değiştirme yolu açık olup bu mükellefler 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu’nun 177. Maddesindeki şartları taşımamış olsalar bile yeni açılışta veya açıldıktan sonra ticari faaliyeti devam ederken herhangi zamanda kendi istekleri doğrultusunda ihtiyari olarak bilanço esasına geçebilmektedirler. **( Diledikleri takdirde herhangi bir zamanda notere giderek bilanço esasına göre defter tasdik ettirebilirler.)**

Bu doğrultuda geçmiş yıllarda bakanlık görüşleri de oluşmuş olup gerçek kişi tacirlerin ticaret sicillerine tescillerinde ve ticaret odaları veya ticaret ve sanayi odaları üyelik kayıtlarında gerçek kişiler için **bilançoya tabi olma şartı** aranmaktadır.

Bu nedenle ticaret siciline tescil ve ticaret odaları veya ticaret ve sanayi odalarına kayıt olmak isteyenlerin bu şartları taşımaları gerektiğinin bilinmesi hususu bilgilerinize sunulur.

**İSTENEN BELGELER**

1. **AŞAMA ( MERSİS )**

Mersis’in ( Merkezi Sicil Sitemi ) uygulamaya konulması ile birlikte hakiki şahıs kuruluşları elektronik ortamda yapılmaktadır. <https://mersis.gtb.gov.tr/> adresi üzerinden üyelik alarak tescil talebinizi yapınız. Tescil talebinize onay verildikten sonra başvuru numaranızla birlikte ticaret sicili müdürlüğü ile irtibata geçerek **tescil için randevu talep ediniz.**

**2. AŞAMA ( TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ ) Mersis aşamasını bitirdikten sonra aşağıdaki belge ve evrakları hazırlayarak müdürlüğümüze elden getiriniz**

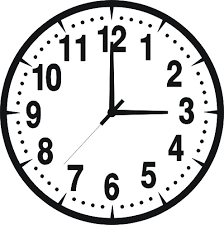
**Aşağıdaki Belgeleri Temin Ediniz.**

1. 2 ADET VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ **( Birden Fazla İş Konusu İle İştigal Ediliyor İse Vergi Dairesinden Veya Mal Müdürlüğünden İş Dökümü Kağıdı Alınız Ve Vergi Levhası İle Birlikte Getiriniz. )**
2. 2 ADET NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ \*\*\*\*\*\*\*\*(Seri numarasına göre kimlik paylaşım sisteminden doğrulama yapılabilmesi için herhangi bir kimlik değil mutlaka nüfus cüzdanı olmalıdır.)**\*\*\*\*\*\*\*\***
3. 2 ADET VESİKALIK RESİM
4. **Türkiye’de ikamet ediyor ise 1 adet ikametgah ( yerleşim yeri ) belgesi**
5. 2 takım defter kapak fotokopileri **( yevmiye- envanter- defteri kebir )**
6. YABANCI ŞAHSA AİT PASAPORTUN 2 NÜSHA NOTER ONAYLI SURETİ

( TERCÜME EDİLMİŞ OLACAK )

**Ekte yer alan dilekçeleri doldurunuz.**

**AÇIKLAMALAR**

* Bu form ve sizden istenmiş olan diğer evraklar ile müdürlüğümüze geliniz.
* Müdürlüğümüz belgeleri inceledikten sonra tescil için gerekli diğer evrakları düzenleyecek ve size imzalatacaktır.
* [](http://www.google.com.tr/imgres?imgurl=http://www.pinokyo.org/resim/saat.jpg&imgrefurl=http://www.pinokyo.org/programlar.php?m=15&usg=__XeHZww7DH7eSz92hhyvNnaPjWXw=&h=496&w=495&sz=47&hl=tr&start=1&tbnid=O49iBWsb-lPJwM:&tbnh=130&tbnw=130&prev=/images?q=saat&hl=tr&newwindow=1&gbv=2&tbs=isch:1&itbs=1)**SÜRE:** -

Tüm işlemler yaklaşık **1 saat** zaman almaktadır.

**Mesai Saatleri:** Sabah: **08.00 - 12.00** Öğleden Sonra : **13.00 - 17.00**

* Ticaret ünvanınız mersis tarafından kabul edilmiş olsa bile müdürlüğümüzce unvan taraması yapıldıktan sonra onay verilecektir.
* Sistem geçiş aşamasında olduğundan elektronik ortam ile eski usul elden evrakla yapılan tesciller birlikte yürütülmektedir. Bu nedenle mersis üzerinden tescil yapılmakla birlikte sistem tam anlamıyla eksiksiz olarak tamamlanıncaya kadar dosya ve klasör sistemi de devam edecektir. Onun için yukarıda yazdığı şekilde sizden istenen belge ve evrakların müdürlüğümüze eksiksiz olarak getirilmesi rica olunur.

***HAYIRLI OLSUN.***

*­­­­­­­­­­­­***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ÇORUM TICARET VE SANAYI ODASI

Ticaret Sicili Müdürlüğü

Karakeçili Mahallesi Fuar Caddesi No:2 19030 MERKEZ / ÇORUM Tel: 0 3642244450 **corumtsm@hotmail.com**

1.DİLEKÇE

**TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ÇORUM**

Türk Ticaret Kanunu ve Ticaret Sicili Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak düzenlemiş olduğum dilekçem ekindeki taahhütnamede **gerçek kişi tacir sıfatıyla işletmiş olduğum** ticari işletmeme ait bilgiler mevcuttur. Taahhütname ve ekte vermiş olduğum diğer belge ve evrakların incelenerekticari işletmemin ticaret siciline tescilinin yapılmasını ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’nde ilan edilmesini arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| **TİCARET ÜNVANI** |  |
| **İletişim Bilgilerim** | CEP [TEL:](TEL:0545)  İŞ TEL:  MAİL ADRESİ: |
| **Muhasebecim ile ilgili bilgiler:** | ADI SOYADI:  TELEFON NO:  ADRESİ: |
| **Faaliyet konularım ile ilgili NACE KODLARI** |  |
| **Oda Üyelik kaydında meslek grubuna esas alınacak NACE KODU** |  |
| **Defter Bilgileri**  (defter adı ve noter tasdik bilgileri) | **Yevmiye Defteri:** Çorum … Noterliği- ….Tarih Ve …. Sayı  **Defteri Kebiri:** Çorum … Noterliği- ….Tarih Ve …. Sayı  **Envanter Defteri:** Çorum … Noterliği- ….Tarih Ve …. Sayı |

**TARİH: …../……/20… ADI SOYADI**

**İMZASI**

**EKLER:**

* Nüfus Cüzdan Fotokopisi
* Vergi Levhası Fotokopisi
* İş Döküm Belgesi
* Defter kapak ( ön yüz ) fotokopileri
* Noter onaylı tercüme edilmiş pasaport sureti

2.DİLEKÇE

**TİCARET VE SANAYİ ODASI BAŞKANLIĞINA**

**ÇORUM**

Çorum Ticaret Sicili’ne ……………………. sicil numarası ile kaydedilmiş olan ticari işletmemin ticaret ve sanayi odası kaydının yapılmasını arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| **TİCARET ÜNVANI** |  |
| **İletişim Bilgilerim** | CEP [TEL:](TEL:0545)  İŞ TEL:  MAİL ADRESİ: |
| **Muhasebecim ile ilgili bilgiler:** | ADI SOYADI:  TELEFON NO:    ADRESİ: |
| **Faaliyet konularım ile ilgili NACE KODLARI** |  |
| **Oda Üyelik kaydında meslek grubuna esas alınacak NACE KODU** |  |
| **Defter Bilgileri**  (defter adı ve noter tasdik bilgileri) | **Yevmiye Defteri:** Çorum … Noterliği- ….Tarih Ve …. Sayı  **Defteri Kebiri:** Çorum … Noterliği- ….Tarih Ve …. Sayı  **Envanter Defteri:** Çorum … Noterliği- ….Tarih Ve …. Sayı |

**TARİH: …../……/20… ADI SOYADI**

**İMZASI**

**EKLER:**

* Nüfus Cüzdan Fotokopisi
* Vergi Levhası Fotokopisi
* İş Döküm Belgesi
* Defter kapak ( ön yüz ) fotokopileri
* Noter onaylı tercüme edilmiş pasaport sureti